

**РЕГЛАМЕНТ
ПРОВЕДЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ИНТЕРНЕТ-ЭКЗАМЕНА
ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ БАКАЛАВРИАТА
(ФИЭБ)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент проведения Федерального интернет-экзамена для выпускников бакалавриата (ФИЭБ) (далее — Регламент) разработан в соответствии с Положением о подготовке, организации и проведении Федерального интернет-экзамена для выпускников бакалавриата (ФИЭБ).

Регламент устанавливает порядок проведения Федерального интернет-экзамена для выпускников бакалавриата (далее — ФИЭБ).

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ФИЭБ

2.1. Реализация ФИЭБ осуществляется при поддержке Ассоциаций ведущих вузов, Национального аккредитационного совета, объединений работодателей и других заинтересованных организаций.

2.2. Оператором ФИЭБ является Научно-исследовательский институт мониторинга качества образования.

2.3. В 2018 году ФИЭБ проводится по 20 направлениям подготовки:

- 05.03.06 Экология и природопользование
- 08.03.01 Строительство
- 09.03.01 Информатика и вычислительная техника
- 09.03.02 Информационные системы и технологии
- 13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника
- 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника
- 20.03.01 Техносферная безопасность
- 21.03.01 Нефтегазовое дело
- 38.03.01 Экономика
- 38.03.02 Менеджмент
- 38.03.03 Управление персоналом
- 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
- 38.03.05 Бизнес-информатика
- 38.03.06 Торговое дело
- 39.03.01 Социология
- 40.03.01 Юриспруденция
- 42.03.01 Реклама и связи с общественностью
- 44.03.01 Педагогическое образование
- 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
- 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

2.4. ФИЭБ проводится в вузах — базовых площадках. Ответственность за соблюдение технологии организации и проведения ФИЭБ возложена на базовые площадки.

2.4.1. Базовым площадкам необходимо обеспечить выполнение следующих требований:

- обеспечение достаточного количества рабочих мест;
- предоставление студентам других вузов возможности участвовать в ФИЭБ;
- наличие квалифицированного персонала, способного обеспечить объективность проведения экзамена;
- создание рабочей группы для проведения ФИЭБ;
- обеспечение соблюдения требований к помещениям для работы с ПЭВМ¹;
- обеспечение аудиторий для проведения ФИЭБ видеочамерами и компьютерным оборудованием, отвечающими предъявляемым техническим требованиям;
- прохождение процедуры проверки аудиторий на соответствие техническим требованиям;
- организация видеотрансляции в сети Интернет с момента начала экзаменационного сеанса до его окончания;
- рассмотрение результатов ФИЭБ при проведении государственной итоговой аттестации выпускников;
- учет результатов ФИЭБ при проведении вступительных экзаменов в магистратуру.

2.4.2. В состав рабочей группы входят: ответственный сотрудник (контактное лицо) образовательной организации, администратор (не менее одного в каждой аудитории), наблюдатель (не менее одного в каждой аудитории).

2.4.3. Рабочая группа выполняет следующие функции:

- проверяет технические характеристики компьютерного оборудования на рабочих местах и средств видеотрансляции;
- нумерует рабочие места таким образом, чтобы номер каждого рабочего места был виден при видеотрансляции;
- уточняет списки студентов — участников ФИЭБ;
- распределяет участников экзамена по рабочим местам в соответствии с предоставленными Оператором ФИЭБ списками;
- организует в аудиториях места для личных вещей студентов — участников ФИЭБ;
- проводит экзамен в соответствии с Регламентом ФИЭБ;
- при возникновении вопросов связывается с Оператором ФИЭБ по телефонам, указанным на портале www.i-exam.ru.

2.4.4. Ответственный сотрудник:

¹ Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 03.06.2003 № 118 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» [Электронный ресурс]. Доступ из справ.-правовой системы «Гарант».

- заполняет и утверждает график проведения экзаменационных сеансов в вузе;
- отслеживает ход подготовки и проведения ФИЭБ;
- координирует работу всех заинтересованных лиц и структур;
- создает группы наблюдателей и администраторов из числа преподавателей и/или сотрудников вузов, студенты которых принимают участие в ФИЭБ;
- предоставляет Оператору ФИЭБ сведения о рабочей группе (в соответствующем разделе личного кабинета) не позднее чем за 7 дней до начала первого экзаменационного сеанса;
- загружает в личный кабинет вуза отсканированный вариант протокола не позднее чем через 24 часа после окончания экзаменационных сеансов по всем направлениям подготовки.

2.4.5. Наблюдатель:

- присутствует в аудитории во время экзамена;
- следит за соблюдением установленной процедуры проведения экзамена.

2.4.6. Администратор:

- прибывает в аудиторию проведения экзаменационного сеанса за 2 часа до его начала, проверяет готовность аудитории и средств видеотрансляции;
- вводит в систему ключи доступа к экзаменационному сеансу согласно посадочным номерам;
- за 20 минут до начала экзаменационного сеанса вызывает студентов по посадочным номерам;
- проверяет паспортные данные;
- рассаживает студентов согласно посадочным номерам;
- информирует студентов о процедуре проведения ФИЭБ и правилах поведения во время экзаменационного сеанса;
- контролирует самостоятельность работы студентов во время экзаменационного сеанса;
- осуществляет контроль за ведением видеотрансляции во время экзаменационного сеанса;
- отправляет оператору ФИЭБ запрос на автоматическую регенерацию заданий при выходе студента из аудитории во время экзаменационного сеанса;
- в случае сбоев технического характера фиксирует факты сбоев в протоколе проведения экзамена и обращается к техническому специалисту вуза;
- в случае нарушения правил поведения во время ФИЭБ удаляет студентов из аудитории, фиксирует факт удаления студента с экзамена в протоколе проведения ФИЭБ и составляет акт об удалении студента с экзамена.

2.4.7. Базовые площадки имеют возможность выкупить для студентов своего вуза до 75 % возможных рабочих мест. При этом предусматривается оплата базовой площадкой участия каждого студента в размере 840 рублей за человека. Со студентов, участие которых оплачено базовой площадкой, плата при регистрации не взимается.

2.5. Вуз-участник имеет возможность оплатить участие своих студентов на выбранной базовой площадке из расчета 1200 рублей за человека. Со студентов, участие которых оплачено вузом-участником, плата при регистрации не взимается.

2.6. Для участия в ФИЭБ студентам необходимо:

- зарегистрироваться на портале www.i-exam.ru и оплатить участие в экзамене (стоимость участия в одном экзаменационном сеансе — от 1200 рублей, согласно публичной оферте по предоставлению услуг и приему денежных средств)¹;
- явиться в вуз — базовую площадку ФИЭБ в день экзамена, имея при себе паспорт; в случае отсутствия документа, удостоверяющего личность, студент допускается в аудиторию после письменного подтверждения его личности представителем образовательной организации;
- сдать администратору имеющиеся при себе средства связи, электронно-вычислительную технику; фото-, аудио- и видеоаппаратуру; справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- дождаться вызова администратора и предъявить паспорт;
- занять указанное администратором рабочее место;
- следовать инструкциям администратора;
- соблюдать установленные правила поведения во время экзаменационного сеанса.

2.7. Продолжительность экзамена составляет 180 минут. Отсчет времени ведется с момента входа студента в систему (нажатие кнопки «Далее»).

2.8. По окончании экзамена студентам — участникам ФИЭБ предоставляются:

- результаты выполнения заданий ПИМ, которые автоматически выводятся на экран по окончании экзаменационного сеанса;
- результаты экзамена, которые становятся доступны студентам на портале www.i-exam.ru на следующий день после прохождения экзаменационного сеанса в их личных кабинетах (подробные протоколы ответов студента с указанием правильно/неправильно выполненных заданий не предоставляются);

¹ Регистрация и оплата должны быть произведены не позднее чем за 24 часа до начала экзаменационного сеанса по направлению подготовки.

- именные сертификаты в электронном и печатном виде.

2.9. Вузы, оплатившие участие своих студентов в ФИЭБ, получают в личном кабинете доступ к рейтинг-листам по итогам экзамена.

2.10. Вузам, не менее 10 студентов которых приняли участие в экзамене, предоставляется педагогический анализ результатов ФИЭБ.

2.11. По итогам успешного прохождения внешней независимой оценки качества подготовки выпускников бакалавриата вузам предоставляются сертификаты качества.

3. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

3.1. ФИЭБ проводится в форме онлайн-тестирования с использованием сети Интернет.

3.2. Для проведения ФИЭБ необходимо соблюдение следующих технических требований к компьютеру:

- наличие постоянного подключения рабочих мест компьютерного класса к сети Интернет;
- достаточная пропускная способность канала (на 1 студента в момент загрузки задания): от 2,5 Мбит/с — хорошо, от 1,5 Мбит/с — удовлетворительно, менее 1,5 Мбит/с — время загрузки страницы может составлять более 10 с.;
- наличие одного из браузеров: FireFox 52.0 и выше, Opera 46.0 и выше (с выключенной опцией Turbo), Google Chrome, Internet Explorer 11.0 и выше (желателен браузер последней версии); в браузере должны быть включены cookies, javascript и установлен Flash Player последней версии;
- наличие MS Office 2003 и выше или LibreOffice 4.3.5 и выше;
- наличие Adobe Flash Player;
- предоставление доступа к доменам test.i-exam.ru, mypage.i-exam.ru, i-exam.ru, diag.i-exam.ru, training.i-exam.ru, fepo.i-exam.ru, bakalavr.i-exam.ru, konstrukt.i-exam.ru, tk.i-exam.ru, olymp.i-exam.ru, ssl.gstatic.com, www.gstatic.com, fonts.gstatic.com, www.google.com, apis.google.com, fos.i-exam.ru, api.i-exam.ru и sso.i-exam.ru;
- разрешение экрана 1280x1024 и выше в режиме High/True Color.

3.3. Для организации видеотрансляции в вузах — базовых площадках при проведении ФИЭБ необходимо соблюдение следующих требований:

- установка в каждой аудитории, где запланированы экзаменационные сеансы, оптимального количества видеокамер (не менее двух) с разрешением не менее 1280x720 точек;
- высота установки и угол поворота видеокамер, обеспечивающие отсутствие «слепых» зон, помех для видеотрансляции и расположение объектов в зоне видимости камер;

- обеспечение непрерывной передачи четкого видеоизображения со всех камер с момента начала экзаменационного сеанса до его окончания;
- организация видеотрансляции согласно инструкции, размещенной в личном кабинете базовой площадки.

3.4. Вузы — базовые площадки должны пройти процедуру проверки аудиторий, предназначенных для проведения экзаменационных сеансов, на соответствие техническим требованиям.

Базовая площадка:

- при регистрации формирует список аудиторий и указывает количество рабочих мест;
- обеспечивает соблюдение требований к оборудованию аудиторий;
- в назначенные сроки организует на сайте вуза видеотрансляцию в тестовом режиме из указанных при регистрации аудиторий;
- после просмотра видеотрансляции получает заключение Оргкомитета ФИЭБ) о возможности использования аудиторий при проведении экзаменационных сеансов;
- при выявлении несоответствия предъявляемым требованиям устраняет недочеты и проходит процедуру проверки на соответствие техническим требованиям повторно.

Если в вузе — базовой площадке есть аудитории, не прошедшие процедуру проверки на соответствие техническим требованиям, утвердить график экзаменационных сеансов невозможно. Только после утверждения списка аудиторий Оргкомитетом ФИЭБ и утверждения графика проведения экзаменационных сеансов вузом студент получает возможность зарегистрироваться на данной базовой площадке для прохождения ФИЭБ.

4. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ВО ВРЕМЯ ФИЭБ

4.1. Во время ФИЭБ в аудиториях должны присутствовать только представители рабочей группы и студенты — участники экзамена. В случае возникновения сбоя технического характера допускается присутствие в аудитории технического специалиста вуза.

4.2. Во время проведения экзаменационного сеанса ответственному сотруднику, наблюдателю, администратору, техническим специалистам запрещается оказывать содействие студентам — участникам ФИЭБ: передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

Один из сотрудников рабочей группы должен иметь доступ к телефону для оперативной связи с Оператором ФИЭБ.

4.3. Во время проведения экзаменационного сеанса студентам запрещается:

4.3.1. Иметь при себе:

- средства связи;
- электронно-вычислительную технику за исключением непрограммируемого калькулятора, который обеспечивает выполнение арифметических вычислений (сложение, вычитание, умножение, деление, извлечение корня) и вычисление тригонометрических функций (\sin , \cos , tg , ctg , arcsin , arccos , arctg), не осуществляет функции средства связи, хранилища базы данных и не имеет доступа к сетям передачи данных (в том числе к сети Интернет);
- фото-, аудио- и видеоаппаратуру;
- справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

4.3.2. Пользоваться сторонними сайтами.

4.3.3. Изменять рабочее место без разрешения администратора.

4.3.4. Обмениваться любыми материалами и предметами.

4.3.5. Перемещаться по аудитории во время экзамена, общаться друг с другом, выходить из аудитории без разрешения администратора.

4.3.6. Копировать, фотографировать, публиковать и выносить экзаменационные материалы.

4.4. Во время экзаменационного сеанса студентам — участникам ФИЭБ разрешается пользоваться черновиками для выполнения расчетов с числовыми и строковыми значениями. Черновиком считается чистая проштампованная бумага. По окончании экзаменационного сеанса черновики сдаются администратору в аудитории.

4.5. Для студента, вышедшего из аудитории во время экзаменационного сеанса, в системе тестирования будет заблокирован доступ к заданиям, на которые студентом были даны ответы. Задания, к выполнению которых он не приступал, будут регенерированы.

4.6. Лица, допустившие нарушение указанных требований или иное нарушение установленного порядка, удаляются с экзамена. Администратор фиксирует факт удаления студента с экзамена в протоколе проведения ФИЭБ и составляет акт об удалении студента с экзамена. Результат экзамена аннулируется.

4.7. Если факт нарушения участником ФИЭБ порядка проведения экзамена подтверждается материалами видеотрансляции, Оргкомитет ФИЭБ принимает решение об аннулировании результатов участника экзамена по соответствующему направлению подготовки.