

УТВЕРЖДЕНО

Генеральный директор

НИИ мониторинга качества образования

В.Г. Наводнов



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОДГОТОВКЕ, ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ИНТЕРНЕТ-ЭКЗАМЕНА
ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ БАКАЛАВРИАТА
(ФИЭБ)

2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о подготовке, организации и проведении Федерального интернет-экзамена для выпускников бакалавриата (ФИЭБ) (далее – Положение) определяет порядок подготовки, организации и проведения ФИЭБ на территории РФ и СНГ.

1.2. Положение разработано в соответствии со статьей 95.1. «Независимая оценка качества подготовки обучающихся» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», согласно которой независимая оценка проводится «по инициативе участников отношений в сфере образования в целях подготовки информации об уровне освоения обучающимися образовательной программы или ее частей, предоставления участникам отношений в сфере образования информации о качестве подготовки обучающихся»¹.

1.3. ФИЭБ – процедура проведения внешней независимой оценки качества подготовки выпускников бакалавриата.

Целью ФИЭБ является добровольная сертификация выпускников бакалавриата на соответствие требованиям ФГОС.

1.4. Принципы ФИЭБ:

- добровольность участия студентов в ФИЭБ;
- добровольность признания именных сертификатов вузами;
- добровольность признания именных сертификатов работодателями;
- конфиденциальность индивидуальных результатов выпускника;
- независимость оценки как от органов управления и контроля в сфере образования, так и от вузов.

1.5. В ФИЭБ могут принять участие:

- студенты, заканчивающие обучение по соответствующим ФГОС основным образовательным программам (ООП) бакалавриата/специалитета в текущем учебном году;
- студенты, закончившие обучение по соответствующим ФГОС ООП бакалавриата/специалитета в предыдущие периоды;
- студенты на любом этапе обучения.

1.6. Участие студентов в ФИЭБ является платным.

1.7. Персональные данные участников ФИЭБ подлежат охране

¹ Российская Федерация. Законы. Об образовании в Российской Федерации : федер. закон № 273-ФЗ : [принят Гос. Думой 21 декабря 2012 г. : одобр. Советом Федерации 26 декабря 2012 г.] (ред. от 03.07.2016, с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016). Ст. 95.1. [Электронный ресурс]. Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».

в соответствии с ФЗ-152 «О персональных данных»¹ и Политикой Научно-исследовательского института мониторинга качества образования (далее – НИИ МКО) в отношении обработки персональных данных на портале www.i-exam.ru.

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ФИЭБ

2.1. Реализация ФИЭБ осуществляется Ассоциациями ведущих вузов, объединениями работодателей совместно с НИИ МКО и другими заинтересованными организациями.

2.2. Общее руководство по организации и проведению ФИЭБ осуществляют Организационный комитет и Оператор ФИЭБ.

2.3. В состав Организационного комитета входят представители образовательных сообществ и вузов РФ, Ассоциаций ведущих вузов, ведущие научные деятели и специалисты в области фундаментальных научных направлений и приоритетных направлений инновационного развития, специалисты в области оценки качества образования.

Организационный комитет:

- осуществляет общее руководство ФИЭБ;
- определяет основные цели и задачи ФИЭБ;
- устанавливает основные принципы проведения ФИЭБ;
- определяет концепцию развития системы ФИЭБ в международном образовательном пространстве.

2.4. Оператором ФИЭБ является НИИ МКО.

Оператор ФИЭБ:

- представляет к утверждению Положение о ФИЭБ и другие нормативные документы;
- организует техническую инфраструктуру для проведения ФИЭБ, в том числе функционирование портала www.i-exam.ru;
- создает виртуальную информационно-образовательную среду, включающую публикацию материалов ФИЭБ в печатном и электронном видах;
- формирует Группы разработчиков экзаменационных материалов;
- утверждает состав и решения Апелляционной комиссии;
- осуществляет техническую поддержку регистрации базовых площадок и студентов – участников ФИЭБ;
- утверждает списки базовых площадок;

¹ Российская Федерация. Законы. О персональных данных : федер. закон № 152-ФЗ : [принят Гос. Думой 8 июля 2006 г. : одобр. Советом Федерации 14 июля 2006 г.] (ред. от 27.07.2014; с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015). [Электронный ресурс]. Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».

- утверждает график проведения ФИЭБ для направлений подготовки;
- обеспечивает взаимодействие всех участников ФИЭБ;
- осуществляет организационное и информационное сопровождение ФИЭБ;
- сопровождает процедуры экзамена и обработки его результатов;
- готовит отчет о результатах ФИЭБ;
- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением о ФИЭБ.

2.5. Разработка экзаменационных материалов осуществляется Группами разработчиков, состоящими из преподавателей выпускающих кафедр ведущих вузов РФ, при поддержке Федеральных учебно-методических объединений, Ассоциаций ведущих вузов по областям образования, Ассоциаций работодателей.

В рамках ФИЭБ используются педагогические измерительные материалы (далее – ПИМ), прошедшие процедуру экспертизы и сертификации специалистами вузов и профессиональных сообществ.

Экзаменационные материалы разрабатываются в соответствии с моделью ПИМ (Приложение 1).

2.6. ФИЭБ проводится в вузах – базовых площадках.

Базовая площадка – вуз, на базе которого проводится ФИЭБ, обеспечивающий материально-техническое и организационно-технологическое сопровождение экзамена.

Базовые площадки отбираются на конкурсной основе.

2.7. Не являющийся базовой площадкой вуз, который бронирует места для участия своих студентов в ФИЭБ на любой базовой площадке, получает статус вуза-участника.

2.8. С целью рассмотрения и принятия решения по апелляциям, связанным с результатами ФИЭБ, создается Апелляционная комиссия. В состав Апелляционной комиссии включаются представители Оператора ФИЭБ.

3. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ФИЭБ

3.1. Процедура ФИЭБ организуется в соответствии с настоящим Положением.

3.2. ФИЭБ проводится согласно утвержденному графику, который включает:

- размещение списка базовых площадок, направлений подготовки, информации о сроках и условиях участия в ФИЭБ;
- заполнение графика проведения экзаменационных сеансов базовыми площадками в личных кабинетах;

- регистрацию вузов-участников;
- бронирование вузами-участниками рабочих мест для своих студентов;
- публикацию программ экзамена по направлениям подготовки;
- регистрацию студентов;
- подготовку базовых площадок к проведению ФИЭБ;
- проведение экзаменационных сеансов в вузах – базовых площадках;
- подведение итогов ФИЭБ.

3.3. Продолжительность экзамена составляет 180 минут.

3.4. ФИЭБ проводится в специализированных компьютерных аудиториях вузов – базовых площадок.

3.5. Ответственность за соблюдение технологии организации и проведения ФИЭБ возложена на базовые площадки.

3.6. Студенты распределяются по аудиториям и рабочим местам автоматически Оператором ФИЭБ после завершения процедуры регистрации участников в экзамене. Списки распределения участников предоставляются рабочей группе базовой площадки не позднее чем за 24 часа до начала экзамена.

3.7. Базовым площадкам необходимо обеспечить выполнение следующих требований:

- обеспечение достаточного количества рабочих мест;
- предоставление студентам других вузов возможности участвовать в ФИЭБ;
- наличие квалифицированного персонала, способного обеспечить объективность проведения экзамена;
- создание рабочей группы для проведения ФИЭБ;
- обеспечение соблюдения требований к помещениям для работы с ПЭВМ¹;
- обеспечение аудиторий для проведения ФИЭБ видеокамерами и компьютерным оборудованием, отвечающими предъявляемым техническим требованиям (Приложение 2);
- прохождение процедуры проверки аудиторий на соответствие техническим требованиям (Приложение 2);
- организация видеотрансляции в сети Интернет (передачи четкого видеоизображения со всех камер) с момента начала экзаменационного сеанса до его окончания;
- рассмотрение результатов ФИЭБ при проведении государственной итоговой аттестации выпускников;
- учет результатов ФИЭБ при проведении вступительных экзаменов в магистратуру.

¹ Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 03.06.2003 № 118 (ред. от 03.09.2010) «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» [Электронный ресурс]. Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».

3.8. В состав рабочей группы входят: ответственный сотрудник (контактное лицо) образовательной организации, администратор (не менее одного в каждой аудитории), наблюдатель (не менее одного в каждой аудитории).

3.8.1. Рабочая группа выполняет следующие функции:

- проверяет технические характеристики компьютерного оборудования на рабочих местах и средств видеотрансляции;
- нумерует рабочие места таким образом, чтобы номер каждого рабочего места был виден при видеотрансляции;
- уточняет списки студентов – участников ФИЭБ;
- распределяет участников экзамена по рабочим местам в соответствии с предоставленными Оператором ФИЭБ списками;
- организует в аудиториях места для личных вещей студентов – участников ФИЭБ;
- проводит экзамен в соответствии с Регламентом ФИЭБ;
- при возникновении вопросов связывается с Оператором ФИЭБ по телефонам, указанным на портале www.i-exam.ru.

3.8.2. Ответственный сотрудник:

- заполняет и утверждает график проведения экзаменационных сеансов в вузе;
- отслеживает ход подготовки и проведения ФИЭБ;
- координирует работу всех заинтересованных лиц и структур;
- создает группы наблюдателей и администраторов из числа преподавателей и/или сотрудников вузов, студенты которых принимают участие в ФИЭБ;
- предоставляет Оператору ФИЭБ контактные телефоны рабочей группы для оперативной связи;
- информирует Оператора ФИЭБ о завершении экзаменационного сеанса;
- отправляет подписанный ректором протокол экзамена (Приложение 3) Оператору ФИЭБ (сканированный вариант протокола загружается в личный кабинет вуза в день проведения экзамена по направлению подготовки, оригинал протокола направляется по почте России после окончания экзаменационных сеансов по всем направлениям подготовки).

3.8.3. Наблюдатель:

- присутствует в аудитории во время экзамена;
- следит за соблюдением установленной процедуры проведения экзамена.

3.8.4. Администратор:

- прибывает в аудиторию проведения экзаменационного сеанса за 2 часа до его начала, проверяет готовность аудитории и средств видеотрансляции;
- вводит в систему ключи доступа к экзаменационному сеансу согласно посадочным номерам;
- за 20 минут до начала экзаменационного сеанса вызывает студентов по посадочным номерам;
- проверяет паспортные данные;
- рассаживает студентов согласно посадочным номерам;
- информирует студентов о процедуре проведения ФИЭБ и правилах поведения во время экзаменационного сеанса (Приложение 4);
- контролирует самостоятельность работы студентов во время экзаменационного сеанса;
- осуществляет контроль за ведением видеотрансляции во время экзаменационного сеанса;
- отправляет оператору ФИЭБ запрос на автоматическую регенерацию заданий при выходе студента из аудитории во время экзаменационного сеанса;
- в случае сбоев технического характера фиксирует факты сбоев в протоколе проведения экзамена и обращается к техническому специалисту вуза;
- в случае нарушения правил поведения во время ФИЭБ удаляет студентов из аудитории, фиксирует факт удаления студента с экзамена в протоколе проведения ФИЭБ и составляет акт об удалении студента с экзамена (Приложение 5).

3.9. Во время ФИЭБ в аудиториях должны присутствовать только представители рабочей группы и студенты – участники экзамена. В случае возникновения сбоя технического характера допускается присутствие в аудитории технического специалиста вуза.

3.10. Во время проведения экзаменационного сеанса ответственному сотруднику, наблюдателю, администратору, техническим специалистам запрещается оказывать содействие студентам – участникам ФИЭБ: передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

3.11. Для участия в ФИЭБ студентам необходимо:

- зарегистрироваться на портале www.i-exam.ru;
- оплатить участие в экзамене;
- получить на указанный в личном кабинете email подтверждение о регистрации;
- явиться в вуз – базовую площадку ФИЭБ в день экзамена, имея при себе паспорт; в случае отсутствия документа, удостоверяющего

личность, студент допускается в аудиторию после письменного подтверждения его личности представителем образовательной организации (Приложение 6);

- сдать администратору имеющиеся при себе средства связи, электронно-вычислительную технику; фото-, аудио- и видеоаппаратуру; справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- дождаться вызова администратора и предъявить паспорт;
- занять указанное администратором рабочее место;
- следовать инструкциям администратора;
- соблюдать установленные правила поведения во время экзаменационного сеанса (Приложение 4).

3.12. Участникам ФИЭБ с ограниченными возможностями здоровья при проведении экзамена должны быть предоставлены материально-технические условия и обеспечена возможность беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные и иные помещения, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Участники ФИЭБ с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи экзамена пользоваться необходимыми им техническими средствами.

Во время экзаменационного сеанса участники с ограниченными возможностями здоровья могут выходить из аудитории для проведения необходимых медико-профилактических процедур в сопровождении администратора.

3.13. Лица, допустившие нарушение указанных требований или иное нарушение установленного порядка, удаляются с экзамена.

4. ОПЛАТА ФИЭБ

4.1. Стоимость участия студента в одном экзаменационном сеансе составляет 1200 рублей.

В стоимость участия в ФИЭБ входят:

- подготовка индивидуального тест-комплекта и резервирование места на базовой площадке;
- проведение онлайн-экзамена на выбранной базовой площадке;
- получение именного сертификата в электронном и печатном виде;
- получение справочника программ магистратуры в электронном виде.

4.2. Базовая площадка получает за работу по организации процедуры проведения ФИЭБ 30 % от суммы оплаты экзамена студентами,

зарегистрировавшимися для участия в экзамене на данной базовой площадке и оплатившими свое участие самостоятельно.

4.3. Базовые площадки имеют возможность выкупить для студентов своего вуза до 75 % возможных рабочих мест. При этом предусматривается оплата базовой площадкой участия каждого студента в размере 840 рублей за человека. Со студентов, участие которых оплачено базовой площадкой, плата при регистрации не взимается.

4.4. Вуз-участник имеет возможность забронировать рабочие места для своих студентов. При этом вуз-участник оплачивает участие каждого студента в размере 1200 рублей за человека. Со студентов, участие которых оплачено вузом-участником, плата при регистрации не взимается.

4.5. Возврат денежных средств студентам осуществляется в случаях, предусмотренных публичной офертой по предоставлению услуг и приему денежных средств.

4.6. Возврат денежных средств вузам – базовым площадкам, оплатившим участие в ФИЭБ студентов своего вуза, не производится.

5. РЕЗУЛЬТАТЫ ФИЭБ

5.1. По окончании экзаменационного сеанса результаты выполнения заданий ПИМ автоматически выводятся на экран.

5.2. Результаты экзамена доступны студентам – участникам ФИЭБ на портале www.i-exam.ru на следующий день после прохождения экзаменационного сеанса по направлению подготовки в личных кабинетах студентов.

Подробные протоколы ответов студента с указанием правильно/неправильно выполненных заданий не предоставляются.

5.3. Вузам, в том числе базовым площадкам и вузам-участникам, не менее 10 студентов которых приняли участие в экзамене, предоставляется педагогический анализ результатов ФИЭБ.

5.4. Обработка результатов ФИЭБ осуществляется в соответствии с утвержденной методикой.

5.5. По результатам ФИЭБ всем участникам выдаются именные сертификаты:

- золотые (10 % студентов, набравших наибольшее количество баллов за выполнение ПИМ, от общего числа участников ФИЭБ по каждому направлению подготовки);
- серебряные (следующим 15 % студентов по убыванию набранных баллов за выполнение ПИМ от общего числа участников ФИЭБ по каждому направлению подготовки);

- бронзовые (следующим 25 % студентов по убыванию набранных баллов за выполнение ПИМ от общего числа участников ФИЭБ по каждому направлению подготовки);
- сертификаты участников (оставшимся 50 %).

Сертификаты ФИЭБ являются бессрочными.

5.6. Спорные вопросы при оценивании результатов ФИЭБ решаются Апелляционной комиссией.

5.6.1. Председатель и члены Апелляционной комиссии:

- осуществляют своевременное и объективное рассмотрение апелляций;
- соблюдают конфиденциальность информации;
- соблюдают установленный порядок документооборота.

5.6.2. Устанавливается следующий порядок подачи апелляций:

- время и место работы Апелляционной комиссии определяет председатель Апелляционной комиссии;
- заявления от вторых лиц, в том числе преподавателей, не принимаются;
- апелляционные заявления участников ФИЭБ принимаются в день сдачи ФИЭБ по направлению подготовки;
- после окончания работы Апелляционной комиссии апелляционные заявления по данному направлению подготовки не принимаются и не рассматриваются;
- участник, претендующий на пересмотр результатов, должен направить апелляционное заявление в соответствии с установленной формой (Приложение 7) и копию документа, удостоверяющего его личность, по электронному адресу nii.mko@gmail.com;
- на заседание Апелляционной комиссии приглашаются участники, подавшие апелляционные заявления; также апелляция может быть рассмотрена в отсутствие подавшего ее.

5.6.3. Устанавливается следующий порядок рассмотрения апелляций:

- Апелляционная комиссия рассматривает апелляционные заявления в течение трех рабочих дней после проведения экзаменационных сеансов в рамках текущего этапа ФИЭБ;
- Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов (включая председателя);
- Апелляционная комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по содержанию заданий ПИМ;
- рассмотрение апелляции не является пересдачей испытания; в ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность оценки результатов ФИЭБ;

- при рассмотрении апелляций Апелляционная комиссия имеет право увеличить, сохранить или уменьшить количество набранных студентом баллов;
- при возникновении разногласий в Апелляционной комиссии проводится голосование; решение принимается большинством голосов; в случае равенства голосов решающим является голос председателя Апелляционной комиссии;
- решение Апелляционной комиссии является окончательным.

5.7. В случае установления факта нарушения участником ФИЭБ порядка проведения экзамена Организационный комитет ФИЭБ принимает решение об аннулировании результатов участника экзамена по соответствующему направлению подготовки.

**МОДЕЛЬ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ,
ИСПОЛЬЗУЕМАЯ В РАМКАХ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ИНТЕРНЕТ-ЭКЗАМЕНА
ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ БАКАЛАВРИАТА**

Бакалавр по направлению подготовки готовится к решению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности, обозначенными в ФГОС. По каждому виду профессиональной деятельности в ФГОС определен перечень профессиональных компетенций выпускника.

В ФИЭБ для направлений подготовки бакалавриата используются ПИМ, с помощью которых оцениваются результаты освоения ООП студентом на соответствие требованиям ФГОС, а также делается вывод о готовности к решению профессиональных задач и уровне сформированности профессиональных компетенций.

ПИМ состоит из двух частей.

Первая часть ПИМ представляет собой **полидисциплинарное тестирование (полиПИМ)**.

ПолиПИМ включает задания, проверяющие знания по дисциплине и умения пользоваться ими при решении стандартных, типовых задач. Студенту предоставляется возможность самостоятельно выбрать из предложенного перечня не менее 4 дисциплин в соответствии с программой экзамена по направлению подготовки.

Каждое правильно выполненное задание первой части ПИМ позволяет набрать студенту 2 балла. Результаты выполнения первой части ПИМ оцениваются с учетом частично правильно выполненных заданий. Максимальное количество баллов, которое может получить студент, правильно выполнивший задания первой части ПИМ, составляет 40 баллов.

Вторая часть ПИМ включает **междисциплинарные кейс-задания**, содержащие описание квазиреальных профессиональных ситуаций и подзадач к ним. Выполнение студентом междисциплинарного кейс-задания свидетельствует о готовности решать профессиональные задачи определенного вида профессиональной деятельности и уровне сформированности профессиональных компетенций.

Междисциплинарные кейс-задания проверяют способности студента анализировать, обобщать, систематизировать и структурировать основную и дополнительную к кейсу информацию, устанавливать причинно-следственные связи и зависимости между выявленными проблемами, осуществлять поиск и использовать эффективные средства и методы для решения выявленных проблем.

Студенту необходимо самостоятельно выбрать 3 вида профессиональной деятельности ФГОС в соответствии с программой экзамена по направлению

подготовки, ориентируясь на конкретную ООП, по которой он завершает обучение.

Максимальное количество баллов за правильное выполнение конкретной подзадачи междисциплинарного кейса устанавливается с учетом ее сложности. Правильно выполненные кейс-задания второй части ПИМ позволяют набрать студенту 60 баллов.

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ИНТЕРНЕТ-ЭКЗАМЕНА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ БАКАЛАВРИАТА

1. ФИЭБ проводится в форме онлайн-тестирования с использованием сети Интернет.

2. Для проведения ФИЭБ необходимо соблюдение следующих технических требований к компьютеру:

- наличие постоянного подключения рабочих мест компьютерного класса к сети Интернет (для определения необходимой пропускной способности канала можно исходить из расчета не менее 200 Кбит/с на студента, рекомендуется 1 Мбит/с);
- наличие одного из браузеров: FireFox 42.0 и выше, Opera 33.0 и выше (с отключенной опцией Turbo), Google Chrome, Internet Explorer 11.0 и выше; в браузере должны быть включены cookies, javascript и установлен Flash Player последней версии;
- наличие MS Office 2003 и выше или LibreOffice 4.3.5 и выше;
- разрешение экрана 1024x768 и выше в режиме High/True Color.

3. Для организации видеотрансляции в вузах – базовых площадках при проведении ФИЭБ необходимо соблюдение следующих требований:

- установка в каждой аудитории, где запланированы экзаменационные сеансы, оптимального количества видеокамер (не менее двух) с разрешением не менее 1280x720 точек;
- высота установки и угол поворота видеокамер, обеспечивающие отсутствие «слепых» зон, помех для видеотрансляции и расположение объектов в зоне видимости камер;
- обеспечение непрерывной передачи четкого видеоизображения со всех камер с момента начала экзаменационного сеанса до его окончания;
- организация видеотрансляции согласно инструкции, размещенной в личном кабинете базовой площадки.

4. Вузы – базовые площадки должны пройти процедуру проверки аудиторий, предназначенных для проведения экзаменационных сеансов, на соответствие техническим требованиям.

Базовая площадка:

- при регистрации формирует список аудиторий и указывает количество рабочих мест;
- обеспечивает соблюдение требований к оборудованию аудиторий (п. 3 настоящего Приложения);

- в назначенные сроки организует на сайте вуза видеотрансляцию в тестовом режиме из указанных при регистрации аудиторий;
- после просмотра видеотрансляции получает заключение Оргкомитета ФИЭБ о возможности использования аудиторий при проведении экзаменационных сеансов;
- при выявлении несоответствия предъявляемым требованиям устраняет недочеты и проходит процедуру проверки на соответствие техническим требованиям повторно.

После утверждения списка аудиторий Оргкомитетом студент получит возможность выбрать вуз в качестве базовой площадки для прохождения ФИЭБ.

ПРОТОКОЛ ПРОВЕДЕНИЯ ФИЭБ

Наименование вуза: _____

Дата проведения экзаменационного сеанса: _____

Номер аудитории: _____

Время начала
экзаменационного сеанса: _____

Время окончания
экзаменационного сеанса: _____

Администратор в аудитории _____
(ФИО, должность)

Наблюдатель в аудитории _____
(ФИО, должность)

Направление подготовки		Количество студентов	
Шифр	Наименование	Количество зарегистрированных студентов	Количество студентов, присутствующих на экзамене

Нарушения процедуры экзамена:

На экзамен не явился (-лись) (ФИО студента (-ов) _____

Опоздал (-и) на 60 мин. и более; менее чем на 60 мин. (ФИО): _____

Отсутствует документ, подтверждающий личность студента (ФИО): _____

Зафиксированы технические сбои (причина, номер рабочего места): _____

Удалено студентов с экзамена (ФИО, причина удаления): _____

Другие нарушения: _____

Ректор _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Наблюдатель в аудитории _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Администратор в аудитории _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Примечание. Протокол проведения ФИЭБ оформляется отдельно для каждой аудитории, в которой проводится экзамен по направлению подготовки.

**ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ
ВО ВРЕМЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ИНТЕРНЕТ-ЭКЗАМЕНА
ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ БАКАЛАВРИАТА (ФИЭБ)**

1. Во время проведения экзаменационного сеанса ответственному сотруднику, наблюдателю, администратору, техническим специалистам запрещается оказывать содействие студентам – участникам ФИЭБ: передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

Один из сотрудников рабочей группы должен иметь доступ к телефону для оперативной связи с Оператором ФИЭБ.

2. Во время проведения экзаменационного сеанса студентам запрещается:

2.1. Иметь при себе:

- средства связи;
- электронно-вычислительную технику за исключением непрограммируемого калькулятора, который обеспечивает выполнение арифметических вычислений (сложение, вычитание, умножение, деление, извлечение корня) и вычисление тригонометрических функций (sin, cos, tg, ctg, arcsin, arcos, arctg), не осуществляет функции средства связи, хранилища базы данных и не имеет доступа к сетям передачи данных (в том числе к сети Интернет);
- фото-, аудио- и видеоаппаратуру;
- справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

2.2. Изменять рабочее место без разрешения администратора;

2.3. Обмениваться любыми материалами и предметами;

2.4. Перемещаться по аудитории во время экзамена, общаться друг с другом, выходить из аудитории без разрешения администратора;

2.5. Копировать, фотографировать, публиковать и выносить экзаменационные материалы.

3. Во время экзаменационного сеанса студентам – участникам ФИЭБ разрешается пользоваться черновиками для выполнения расчетов с числовыми и строковыми значениями. Черновиком считается чистая проштампованная бумага. По окончании экзаменационного сеанса черновики сдаются администратору в аудитории.

4. Для студента, вышедшего из аудитории во время экзаменационного сеанса, в системе тестирования будет заблокирован доступ к заданиям, на которые студентом были даны ответы. Задания, к выполнению которых он не приступал, будут регенерированы.

5. Лица, допустившие нарушение указанных требований или иное нарушение установленного порядка, удаляются с экзамена. Администратор фиксирует факт удаления студента с экзамена в протоколе проведения ФИЭБ и составляет акт об удалении студента с экзамена (Приложение 5). Результат экзамена аннулируется.

6. Если факт нарушения участником ФИЭБ порядка проведения экзамена подтверждается материалами видеотрансляции, Организационный комитет ФИЭБ принимает решение об аннулировании результатов участника экзамена по соответствующему направлению подготовки.

**АПЕЛЛЯЦИЯ
о несогласии с оцениванием результатов ФИЭБ**

Наименование вуза – базовой площадки _____

Направление подготовки _____
шифр наименование

Сведения об участнике ФИЭБ

Наименование вуза, в котором обучается участник ФИЭБ _____

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий личность

Копия документа, удостоверяющего личность, прилагается.

Заявление

Прошу пересмотреть результаты ФИЭБ, так как, по моему мнению, данные мною ответы на задания были оценены (обработаны) неверно:

обоснование апелляции

Дата подачи заявления . . . _____ / _____
(подпись) (ФИО)