

**РЕГЛАМЕНТ
ПРОВЕДЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ИНТЕРНЕТ-ЭКЗАМЕНА
ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ БАКАЛАВРИАТА
(ФИЭБ)**

2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Регламент проведения Федерального Интернет-экзамена для выпускников бакалавриата (ФИЭБ) (далее – Регламент) разработан в соответствии с Положением о подготовке, организации и проведении Федерального Интернет-экзамена для выпускников бакалавриата (ФИЭБ).

Регламент устанавливает порядок проведения Федерального Интернет-экзамена для выпускников бакалавриата (далее – ФИЭБ).

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ФИЭБ

2.1. Реализация ФИЭБ осуществляется Ассоциациями вузов, объединениями работодателей совместно с НИИ МКО и другими заинтересованными организациями.

2.2. Оператором ФИЭБ является Научно-исследовательский институт мониторинга качества образования.

2.3. ФИЭБ проводится по 15 направлениям подготовки:

05.03.06 (022000.62) Экология и природопользование

08.03.01 (270800.62) Строительство

09.03.01 (230100.62) Информатика и вычислительная техника

13.03.01 (140100.62) Теплоэнергетика и теплотехника

13.03.02 (140400.62) Электроэнергетика и электротехника

20.03.01 (280700.62) Техносферная безопасность

38.03.01 (080100.62) Экономика

38.03.02 (080200.62) Менеджмент

38.03.03 (080400.62) Управление персоналом

38.03.04 (081100.62) Государственное и муниципальное управление

38.03.05 (080500.62) Бизнес-информатика

39.03.01 (040100.62) Социология

40.03.01 (030900.62) Юриспруденция

44.03.01 (050100.62) Педагогическое образование

44.03.02 (050400.62) Психолого-педагогическое образование

2.4. ФИЭБ проводится в вузах – базовых площадках. Ответственность за соблюдение технологии организации и проведения ФИЭБ возложена на базовые площадки.

2.4.1. Базовым площадкам необходимо обеспечить выполнение следующих требований:

Технические

- обеспечение соблюдения требований к помещениям для работы с ПЭВМ;

- обеспечение аудиторий для проведения ФИЭБ видеокамерами и компьютерным оборудованием, отвечающими предъявляемым техническим требованиям;
- прохождение процедуры проверки аудиторий на соответствие техническим требованиям;
- организация видеотрансляции в сети Интернет (передачи четкого видеоизображения со всех камер) с момента начала экзаменационного сеанса до его окончания.

Организационные

- предоставление студентам других вузов возможности участвовать в ФИЭБ;
- обеспечение достаточного количества рабочих мест для проведения экзамена;
- наличие квалифицированного персонала, способного обеспечить соблюдение регламента проведения экзамена;
- создание рабочей группы для проведения ФИЭБ;
- рассмотрение результатов ФИЭБ при проведении государственной итоговой аттестации выпускников;
- учет результатов ФИЭБ при проведении вступительных экзаменов в магистратуру.

2.4.2. В состав рабочей группы входят: ответственный сотрудник (контактное лицо) образовательной организации, администратор (не менее одного в каждой аудитории), наблюдатель (не менее одного в каждой аудитории).

2.4.3. Рабочая группа выполняет следующие функции:

- проверяет технические характеристики компьютерного оборудования на рабочих местах и средств видеотрансляции;
- нумерует рабочие места таким образом, чтобы номер каждого рабочего места был виден при видеотрансляции;
- уточняет списки студентов – участников ФИЭБ;
- распределяет участников экзамена по рабочим местам в соответствии с предоставленными Оператором ФИЭБ списками;
- организует в аудиториях места для личных вещей студентов – участников ФИЭБ;
- проводит экзамен в соответствии с Регламентом ФИЭБ;
- при возникновении вопросов связывается с Оператором ФИЭБ по телефонам, указанным на портале www.i-exam.ru.

2.4.4. Ответственный сотрудник:

- заполняет и утверждает график проведения экзаменационных сеансов в вузе;
- отслеживает ход подготовки и проведения ФИЭБ;
- координирует работу всех заинтересованных лиц и структур;

- создает группы наблюдателей и администраторов из числа преподавателей и/или сотрудников вузов, студенты которых принимают участие в ФИЭБ;
- предоставляет Оператору ФИЭБ контактные телефоны рабочей группы для оперативной связи;
- информирует Оператора ФИЭБ о завершении экзаменационного сеанса;
- отправляет подписанный ректором протокол экзамена Оператору ФИЭБ (сканированный вариант протокола загружается в личный кабинет вуза в день проведения экзамена по направлению подготовки, оригинал протокола направляется по почте России после окончания экзаменационных сеансов по всем направлениям подготовки).

2.4.5. Наблюдатель:

- присутствует в аудитории во время экзамена;
- следит за соблюдением установленной процедуры проведения экзамена.

2.4.6. Администратор:

- прибывает в аудиторию проведения экзаменационного сеанса за 2 часа до его начала, проверяет готовность аудитории и средств видеотрансляции;
- вводит в систему ключи доступа к экзаменационному сеансу согласно посадочным номерам;
- за 20 минут до начала экзаменационного сеанса вызывает студентов по посадочным номерам;
- проверяет паспортные данные;
- рассаживает студентов согласно посадочным номерам;
- информирует студентов о процедуре проведения ФИЭБ и правилах поведения во время экзаменационного сеанса;
- контролирует самостоятельность работы студентов во время экзаменационного сеанса;
- осуществляет контроль за ведением видеотрансляции во время экзаменационного сеанса;
- отправляет оператору ФИЭБ запрос на автоматическую регенерацию заданий при выходе студента из аудитории во время экзаменационного сеанса;
- в случае сбоев технического характера фиксирует факты сбоев в протоколе проведения экзамена и обращается к техническому специалисту вуза;
- в случае нарушения правил поведения во время ФИЭБ удаляет студентов из аудитории, фиксирует факт удаления студента с экзамена в протоколе проведения ФИЭБ и составляет акт об удалении студента с экзамена.

2.5. Для участия в ФИЭБ студентам необходимо:

- зарегистрироваться на портале www.i-exam.ru;
- оплатить участие в экзамене;
- получить на указанный в личном кабинете email подтверждение о регистрации;
- явиться в вуз – базовую площадку ФИЭБ в день экзамена, имея при себе паспорт; в случае отсутствия документа, удостоверяющего личность, студент допускается в аудиторию после письменного подтверждения его личности представителем образовательной организации;
- сдать администратору имеющиеся при себе средства связи, электронно-вычислительную технику; фото-, аудио- и видеоаппаратуру; справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- дождаться вызова администратора и предъявить паспорт;
- занять указанное администратором рабочее место;
- следовать инструкциям администратора;
- соблюдать установленные правила поведения во время экзаменационного сеанса.

2.6. Во время ФИЭБ в аудиториях должны присутствовать только представители рабочей группы и студенты – участники экзамена. В случае возникновения сбоя технического характера допускается присутствие в аудитории технического специалиста вуза.

2.7. Продолжительность экзамена составляет 180 минут. Отсчет времени ведется с момента входа студента в систему (нажатие кнопки «Далее»).

2.8. По окончании экзамена студентам – участникам ФИЭБ предоставляются:

- результаты выполнения заданий ПИМ, которые автоматически выводятся на экран по окончании экзаменационного сеанса;
- результаты экзамена, которые становятся доступны студентам на портале www.i-exam.ru на следующий день после прохождения экзаменационного сеанса в их личных кабинетах;
- именные сертификаты в электронном и печатном виде.

2.9. Вузам – базовым площадкам и вузам, студенты которых приняли участие в ФИЭБ, предоставляются информационно-аналитические отчеты.

3. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

3.1. ФИЭБ проводится в форме онлайн-тестирования с использованием сети Интернет.

3.2. Для проведения ФИЭБ необходимо соблюдение следующих технических требований к компьютеру:

- наличие постоянного подключения рабочих мест компьютерного класса к сети Интернет (для определения необходимой пропускной способности канала можно исходить из расчета не менее 100 Кбит/с на студента);
- наличие одного из браузеров: FireFox 42.0 и выше, Opera 33.0 и выше (с выключенной опцией Turbo), Google Chrome, Internet Explorer 11.0 и выше; в браузере должны быть включены cookies, javascript и установлен Flash Player последней версии;
- наличие MS Office 2003 и выше или LibreOffice 4.3.5 и выше;
- разрешение экрана 1024x768 и выше в режиме High/True Color.

3.3. Для организации видеотрансляции в вузах – базовых площадках при проведении ФИЭБ необходимо соблюдение следующих требований:

- установка в каждой аудитории, где запланированы экзаменационные сеансы, оптимального количества видеокамер (не менее двух) с разрешением не менее 1280x720 точек;
- высота установки и угол поворота видеокамер, обеспечивающие отсутствие «слепых» зон, помех для видеотрансляции и расположение объектов в зоне видимости камер;
- обеспечение непрерывной передачи четкого видеоизображения со всех камер с момента начала экзаменационного сеанса до его окончания;
- организация видеотрансляции согласно инструкции, размещенной в личном кабинете базовой площадки.

3.4. Вузы – базовые площадки должны пройти процедуру проверки аудиторий, предназначенных для проведения экзаменационных сеансов, на соответствие техническим требованиям.

Базовая площадка:

- при регистрации формирует список аудиторий и указывает количество рабочих мест;
- обеспечивает соблюдение требований к оборудованию аудиторий;
- в назначенные сроки организует на сайте вуза видеотрансляцию в тестовом режиме из указанных при регистрации аудиторий;
- после просмотра видеотрансляции получает заключение Организационного комитета ФИЭБ (далее – Оргкомитет ФИЭБ) о возможности использования аудиторий при проведении экзаменационных сеансов;
- при выявлении несоответствия предъявляемым требованиям устраняет недочеты и проходит процедуру проверки на соответствие техническим требованиям повторно.

Если в вузе – базовой площадке есть аудитории, не прошедшие процедуру проверки на соответствие техническим требованиям, утвердить

график экзаменационных сеансов невозможно. Только после утверждения списка аудиторий Оргкомитетом ФИЭБ и утверждения графика проведения экзаменационных сеансов вузом студент получает возможность зарегистрироваться на данной базовой площадке для прохождения ФИЭБ.

4. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ВО ВРЕМЯ ФИЭБ

4.1. Во время проведения экзаменационного сеанса ответственному сотруднику, наблюдателю, администратору, техническим специалистам запрещается оказывать содействие студентам – участникам ФИЭБ: передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

Один из сотрудников рабочей группы должен иметь доступ к телефону для оперативной связи с Оператором ФИЭБ.

4.2. Во время проведения экзаменационного сеанса студентам запрещается:

4.2.1. Иметь при себе:

- средства связи;
- электронно-вычислительную технику за исключением непрограммируемого калькулятора, который обеспечивает выполнение арифметических вычислений (сложение, вычитание, умножение, деление, извлечение корня) и вычисление тригонометрических функций (\sin , \cos , tg , ctg , \arcsin , \arccos , arctg), не осуществляет функции средства связи, хранилища базы данных и не имеет доступа к сетям передачи данных (в том числе к сети Интернет);
- фото-, аудио- и видеоаппаратуру;
- справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

4.2.2. Изменять рабочее место без разрешения администратора.

4.2.3. Обмениваться любыми материалами и предметами.

4.2.4. Перемещаться по аудитории во время экзамена, общаться друг с другом, выходить из аудитории без разрешения администратора.

4.2.5. Копировать, фотографировать, публиковать и выносить экзаменационные материалы.

4.3. Во время экзаменационного сеанса студентам – участникам ФИЭБ разрешается пользоваться черновиками для выполнения расчетов с числовыми и строковыми значениями. Черновиком считается чистая проштампованная бумага. По окончании экзаменационного сеанса черновики сдаются администратору в аудитории.

4.4. Для студента, вышедшего из аудитории во время экзаменационного сеанса, в системе тестирования будет заблокирован доступ

к заданиям, на которые студентом были даны ответы. Задания, к выполнению которых он не приступал, будут регенерированы.

4.5. Лица, допустившие нарушение указанных требований или иное нарушение установленного порядка, удаляются с экзамена. Администратор фиксирует факт удаления студента с экзамена в протоколе проведения ФИЭБ и составляет акт об удалении студента с экзамена. Результат экзамена аннулируется.

4.6. Если факт нарушения участником ФИЭБ порядка проведения экзамена подтверждается материалами видеотрансляции, Оргкомитет ФИЭБ принимает решение об аннулировании результатов участника экзамена по соответствующему направлению подготовки.